

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

## Маркетинг персонала

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Менеджмент организации»

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация **Бакалавр**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 7
аудиторные занятия	73,6	
самостоятельная работа	72	
часов на контроль	34,4	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		Экзамены 6
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	153,4	
часов на контроль	9	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	155	
часов на контроль	7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	73,6	73,6	73,6	73,6
Контактная работа	73,6	73,6	73,6	73,6
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,4
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	153,4	153,4	153,4	153,4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестр  
заочная форма**

Курс	3		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - получение теоретических знаний и выработка практических навыков по формированию концепции маркетинга персонала на рынке труда.

**Задачами** учебной дисциплины являются:

- освоение методологических основ маркетинга персонала; - рассмотрение направлений маркетинговых исследований рынка труда;
- изучение этапов управления маркетингом персонала;
- определение методологических подходов к оценке эффективности маркетинга персонала; - формирование системы управления маркетингом персонала в организации;
- знание требований к персоналу и запросов к работодателю;
- определение роли маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации; - значение имиджа организации для ее позиционирования на рынке труда.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная практика
2.1.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.3	Управление персоналом организации
2.1.4	Управление трудовыми ресурсами
2.1.5	Управление человеческими ресурсами
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-5.1: Проводит анализ потребности организации в персонале, анализ системы мотивации и стимулирования в организации</b>
Знать: основы анализа кадрового потенциала организации
Уметь: анализировать кадровые потребности организации, систему мотивации и стимулирования в организации
Владеть: навыками формирования кадрового состава организации
<b>ПК-5.2: Организует работу структурного подразделения экономического субъекта, поддерживает эффективные коммуникации, управляет штатным персоналом</b>
Знать: сущность функционирования структурных подразделений организации
Уметь: организовывать работу структурного подразделения экономического субъекта, поддерживать эффективные коммуникации
Владеть: навыками управления штатным персоналом организации и ее структурных подразделений
<b>ПК-5.3: Применяет современные технологии стратегического и текущего планирования деятельности структурных подразделений организации, в том числе кадрового планирования</b>
Знать: сущность кадрового планирования организации
Уметь: применять технологии стратегического и текущего кадрового планирования
Владеть: навыками стратегического и текущего планирования кадровой работы структурных подразделений

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– направления и основные этапы маркетинговой деятельности в области персонала;</li> <li>– место маркетинга персонала в кадровой политике и кадровом планировании;</li> <li>– стратегии покрытия потребности в персонале; – методики оценки эффективности маркетинга персонала и методы контроллинга персонала.</li> </ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать и позиционировать бренд организации как работодателя;</li> <li>– разрабатывать план маркетинга персонала и стратегии привлечения персонала;</li> <li>– рассчитывать затраты на приобретение и дальнейшее использование персонала;</li> <li>– оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя.</li> </ul>

**3.3 Владеть:**

- навыками внутреннего и внешнего исследования персонала – навыками разработки системы маркетинга персонала, включающей в себя формулировку целей, задач, определения её места в организационной структуре и кадровой политике;
- навыками сбора маркетинговой информации и контроллинга персонала – технологиями повышения эффективности маркетинга персонала на предприятии.